

ZAKLÁDACÍ LISTINA OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

Botič o.p.s.

Jediný zakladatel:

Ing. Jan Chvátal

r.č. 790220/0372

trvale bytem: Čestlická 67, 251 01 Dobřejovice

ve smyslu § 4 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozhodl o založení obecně prospěšné společnosti (dále jen „společnost“) takto:

I.

Název a sídlo společnosti

1. Název společnosti zní: Botič o.p.s.
2. Sídlem společnosti je: Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař

II.

Doba trvání společnosti

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

III.

Poslání společnosti, druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

1. Posláním společnosti je pomocí výchovných, vzdělávacích, volnočasových a kulturních aktivit soustavně a smysluplně působit na návštěvníky střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr, zejména pak děti a mládež, a tím je přivádět zpátky k přírodě a k tradicím a vést je k ekologicky odpovědnému jednání.
2. Za účelem naplnění svého shora popsaného poslání poskytuje společnost veřejnosti, zejména pak dětem a mládeži, tyto obecně prospěšné služby, zejména v oblastech ekologické/ environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a výchovy pro udržitelný rozvoj:
 - a) pořádání jednodenních i vícedenních ekologických výukových programů a terénních exkurzí pro děti, žáky a studenty ze všech stupňů škol a další obdobné kolektivy dětí a mládeže;
 - b) tvorba a vydávání metodických materiálů pro děti, žáky a studenty ze všech stupňů škol a další obdobné kolektivy dětí a mládeže;
 - c) provozování rodinného centra; organizování a pořádání programů v něm;
 - d) organizování a pořádání zájmových kroužků pro děti a mládež;
 - e) organizování a pořádání táborů a příměstských táborů pro děti a mládež;
 - f) pořádání jednodenních a vícedenních výchovných, vzdělávacích a kulturních akcí, seminářů, exkurzí pro rodiče s dětmi, dospělé a širokou veřejnost;
 - g) vydávání, nákup, prodej, distribuce a půjčování metodických a informačních materiálů, publikací a pomůcek;
 - h) poskytování lektorských služeb;
 - i) organizování akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, metodická podpora pedagogů;

- j) poskytování metodických, poradenských, konzultačních a informačních služeb, zpracování odborných studií, analýz a koncepcí.
3. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatele rozhodnout o rozšíření či změně poskytovaných služeb. Stejně tak je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatele rozhodnout o ukončení poskytování služby, zvláště v případě kdy je její poskytování pro společnost dlouhodobě nehospodárné a neefektivní.
 4. Společnost navazuje na činnost Základního článku Hnutí Brontosaurus Botič se sídlem 102 00 Praha 15 – Hostivař, Kubatova 1/32, IČ: 61387096, organizace působící ve Středisku ekologické výchovy Hlavního města Prahy od roku 1996.

IV.

Doplňková činnost

1. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, může společnost vykonávat i jiné činnosti ("doplňková činnost") za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
2. Doplňkovou činností společnost jsou: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
3. Oprávnění správní rady podle článku III. odst. 3. této zakládací listiny platí přiměřeně i pro doplňkovou činnost.

V.

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb

Obecné podmínky poskytování obecně prospěšných služeb společnosti:

1. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek.
2. S podmínkami poskytování služeb musí být každý uživatel předem seznámen.
3. Obecně prospěšné služby společnosti mohou být poskytovány i za úplatu, zejména pokud nebudou prostředky na jejich poskytování získány z dotací, grantů či darů. Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví zpravidla tak, aby byly pokryty alespoň náklady spojené s poskytováním dané služby. Ceník služeb bude společností zveřejněn a každý uživatel s ním musí být předem seznámen.
4. V případě požadavku na poskytnutí služby, která není součástí ceníku, bude cena stanovena individuálně na základě analýzy a ocenění nákladů na její poskytnutí.
5. Je-li za poskytování služby vybírána úplata, je její uhrazení zpravidla podmínkou čerpání dané služby.

Zvláštní podmínky poskytování obecně prospěšných služeb společnosti:

1. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno a) této zakládací listiny je zaměřena na organizované kolektivy dětí a mládeže, zejména školy, školky a jiná vzdělávací zařízení. Konkrétní nabídku programů a exkurzí stanoví dle požadavků veřejnosti a možností společnosti pověřený pracovník společnosti – hlavní lektor ekologických výukových programů. Společnost tuto nabídku vhodným způsobem zveřejní. Přihlašování na jednotlivé aktivity se děje zpravidla telefonicky s následným potvrzením objednávky elektronickou formou na internetových stránkách společnosti. Při objednání rozhoduje při souladu mezi požadavky objednatele a kapacitními možnostmi společnosti pořadí při telefonické rezervaci, leda že ředitel společnosti svým rozhodnutím udělí z tohoto pravidla odůvodněnou výjimku.

2. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno b) této zakládací listiny spočívá v tom, že společnost připravuje a vydává metodické materiály, které slouží zejména pro ekologickou výchovu dětí a mládeže. Tyto materiály jsou distribuovány jednak v souvislosti s poskytováním ostatních služeb společnosti, ale také na objednávku třetích osob (vzdělávacích zařízení, státních orgánů, místní samosprávy apod.). Objednávky přijímá pověřený zaměstnanec společnosti.
3. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno c) této zakládací listiny spočívá v provozování rodinného centra, v němž jsou široké veřejnosti nabízeny programy pro rodiče s dětmi od narození do šesti (6) let, případně pouze pro děti (bez rodičů). Konkrétní nabídku programů stanoví dle požadavků veřejnosti a možností společnosti pověřený pracovník společnosti – hlavní lektor rodinného centra. Společnost tuto nabídku vhodným způsobem zveřejní. Přihlašování na jednotlivé aktivity je možné písemně, telefonicky a elektronickou formou na internetových stránkách společnosti. Při stanovení pořadí rozhoduje datum doručení přihlášky, leda že ředitel společnosti svým rozhodnutím udělí z tohoto pravidla odůvodněnou výjimku.
4. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno d) této zakládací listiny spočívá v organizování zájmových kroužků a obdobných aktivit pro děti a mládež. Konkrétní nabídku aktivit stanoví dle požadavků veřejnosti a možností společnosti pověřený pracovník společnosti. Společnost tuto nabídku vhodným způsobem zveřejní. Přihlašování na jednotlivé aktivity je možné písemně, telefonicky a elektronickou formou na internetových stránkách společnosti. Při stanovení pořadí rozhoduje datum doručení přihlášky, leda že ředitel společnosti svým rozhodnutím udělí z tohoto pravidla odůvodněnou výjimku.
5. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno e) této zakládací listiny spočívá v organizaci letních táborů a tzv. příměstských táborů pro děti a mládež. Konkrétní nabídku stanoví dle požadavků veřejnosti a možností společnosti pověřený pracovník společnosti. Společnost tuto nabídku vhodným způsobem zveřejní. Přihlašování je možné pouze písemně. Při stanovení pořadí rozhoduje datum doručení přihlášky, leda že ředitel společnosti svým rozhodnutím udělí z tohoto pravidla odůvodněnou výjimku.
6. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno f) této zakládací listiny spočívá v organizování výchovných, vzdělávacích a kulturních akcí, seminářů, exkurzí pro rodiče s dětmi, dospělé a širokou veřejnost. Konkrétní nabídku aktivit stanoví dle požadavků veřejnosti a možností společnosti pověřený pracovník společnosti. Společnost tuto nabídku vhodným způsobem zveřejní. Přihlašování na jednotlivé aktivity je možné písemně, telefonicky a elektronickou formou na internetových stránkách společnosti. Při stanovení pořadí rozhoduje datum doručení přihlášky, leda že ředitel společnosti svým rozhodnutím udělí z tohoto pravidla odůvodněnou výjimku. Některé akce mohou být z rozhodnutí ředitele společnosti pořádány bez nutnosti předchozího přihlášení a až do naplnění kapacity se jich může zúčastnit každý příchozí. Součástí nabídky akcí má být stanovení věkové skupiny, pro kterou je akce určena.
7. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno g) této zakládací listiny spočívá v tom, že společnost vydává, nakupuje, prodává, distribuuje a půjčuje metodické a informační materiály, publikace a pomůcky, které slouží zejména pro výchovu a vzdělávání. Tyto služby jsou poskytovány jednak v souvislosti s poskytováním ostatních služeb společnosti, ale také na objednávku třetích osob (vzdělávacích zařízení, státních orgánů, místní samosprávy apod.). Objednávky přijímá pověřený zaměstnanec společnosti.

8. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno h) této zakládací listiny spočívá v poskytování lektorských služeb na objednávku, tedy mimo ostatní služby poskytované společností. Služba je zaměřena na širokou veřejnost. Forma objednávky je libovolná. Objednávky přijímá pověřený zaměstnanec společnosti.
9. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno i) této zakládací listiny spočívá v organizaci vzdělávacích akcí pro pedagogy, a to především podle plánu vzdělávacích akcí, který vydá dle požadavků odborné veřejnosti a možností společnosti pověřený pracovník společnosti. Společnost plánu vhodným způsobem zveřejní. Přihlašování na jednotlivé aktivity je možné písemně, telefonicky a elektronickou formou na internetových stránkách společnosti. Při stanovení pořadí rozhoduje datum doručení přihlášky, leda že ředitel společnosti svým rozhodnutím udělí z tohoto pravidla odůvodněnou výjimku. Společnost může vzdělávací akce organizovat také na konkrétní objednávku. Objednávky přijímá pověřený zaměstnanec společnosti.
10. Služba dle článku III. odst. 2. písmeno j) této zakládací listiny je poskytována odborné i laické veřejnosti v sídle společnosti nebo v jiném vhodném místě dle dohody mezi společností a klientem. Služba je zpravidla poskytována na konkrétní objednávku. Objednávky přijímá pověřený zaměstnanec společnosti.

VI.

Majetkový vklad zakladatele do společnosti

1. Zakladatel společnost zakládá bez majetkového vkladu.

VII.

Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou:
 - a) správní rada
 - b) dozorčí rada
 - c) ředitel

VIII.

Správní rada

1. Správní rada má 3 členy.
2. Správní radu jmenuje zakladatel. V případě, že zakladatel ani přes písemnou výzvu ředitele, správní nebo dozorčí rady nejmenuje chybějícího člena správní rady do šedesáti (60) dnů po doručení této výzvy zakladateli, zvolí nového člena správní rady samotná správní rada hlasy obou zbývajících členů.
3. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství je možné.
4. Prvními členy správní rady jsou:

Jakub Moravec

r.č. 771228/0180

trvale bytem: Krajanská 362/50, 149 00 Praha 4 - Újezd

Renata Chmelová

r.č. 715217/0201

trvale bytem: U Záběhlického zámku 3253/1a, 106 00 Praha 10

Ing. Tomáš Hodina

r.č. 700607/0016

trvale bytem: Komornická 1106/3, 160 00 Praha 6

5. Správní rada volí z řad svých členů předsedu. Předseda svolává a řídí zasedání správní rady.
6. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle § 13 zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, zejména:
 - i) Vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým společnost:
 - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
 - b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
 - ii) Schvaluje:
 - a) rozpočet společnosti,
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
 - c) předměty obecně prospěšných služeb a doplňkových činností společnosti.
 - iii) Rozhoduje o:
 - a) zrušení obecně prospěšné společnosti a o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
 - b) přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel.
7. Rozhodnutí dle bodu iii) přijímá správní rada hlasy všech svých členů a k rozhodnutím v ostatních věcech je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
8. Správní rada bude svolávána alespoň dvakrát ročně.
9. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
10. Zakladatel má právo odvolat člena správní rady v případě, že jeho jednání je v rozporu se zákonem, touto zakládací smlouvou, statutem či vnitřními předpisy společnosti, nebo je v rozporu se zájmy společnosti. Za jednání v rozporu se zájmy společnosti se výslovně považuje také:
 - a) takové jednání člena správní rady, které poškozuje dobrou pověst samotného tohoto člena, ačkoli třeba nijak nesouvisí s jeho členstvím ve správní radě, je-li (alespoň potenciálně) způsobilé poškodit také dobré jméno společnosti,
 - b) situace, kdy se člen správní rady bez závažných důvodů nebo bez omluvy přes předchozí písemnou výzvu nezúčastní nejméně dvou zasedání správní rady.

IX.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Funkční období dozorčí rady je tříleté. Opětovné členství je možné.
5. O jmenování a odvolání členů dozorčí rady platí přiměřeně ustanovení této zakládací smlouvy týkající se správní rady.
6. Prvními členy dozorčí rady jsou:

Marie Sovina

r.č. 625618/0865

trvale bytem: Za Potokem 246, 252 17 Tachlovice

Blanka Toušková

r.č. 645619/0169

trvale bytem: Struhařovská 2939/8, 141 00 Praha 4 - Záběhlice

Ing. Marcel Rumler

r.č. 720331/3579

trvale bytem: Švehlova 3147/30, 106 00 Praha 10 - Hostivař

X.

Ředitel společnosti

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti.
2. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada, která také určuje výši jeho odměny.
3. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
4. Ředitel řídí činnost společnosti, pokud tato činnost není zákonem, zakládací smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti správní nebo dozorčí rady společnosti.
5. Prvním ředitelem společnosti je:

Ing. Jan Chvátal

r.č. 790220/0372

trvale bytem: Čestlická 67, 251 01 Dobřejovice

XI.

Odměňování členů orgánů a ředitele společnosti

1. Členům správní a dozorčí rady a řediteli společnosti lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu.
2. O výši a způsobu stanovení odměny ředitele rozhoduje správní rada.
3. O výši a způsobu stanovení odměny členů správní rady a členů dozorčí rady rozhoduje zakladatel.
4. Výše i způsob stanovení odměny jednotlivých členů správní a dozorčí rady se může lišit.
5. Podmínkou výplaty jakékoli odměny za výkon funkce je existence platné a účinné písemné smlouvy mezi příjemcem odměny a společností.

XII.

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, nejpozději však šest měsíců od skončení účetního období.
2. Obsah výroční zprávy stanoví zákon. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění dalších údajů.
3. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sídle společnosti v úředních hodinách stanovených společností. Společnost také výroční zprávy v souladu se zákonem zakládá do sbírky listin rejstříkového soudu.

XIII.

Zrušení společnosti

1. V případě zrušení společnosti bude likvidační zůstatek převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí správní rady.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy společnosti se řídí zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.

V dne