



Výroční zpráva

za rok 2023



Obsah

Úvodní slovo.....	3
Identifikační údaje.....	4
Orgány společnosti.....	4
Naše poslání, vize a hodnoty	5
O sociálním podniku.....	6
Ekonomická činnost.....	9
Kontakty.....	10
Public relations.....	10
Poděkování.....	11

Přílohy Výroční zprávy

Rozvaha ve zkráceném rozsahu k 31. 12. 2023

Výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu k 31. 12. 2023

Vyjádření auditora

Úvodní slovo

Vážení čtenáři,

dovolte mi, abych krátce shrnul, co se událo v roce 2023. Bohužel celý svět dále sledoval pokračující válku na Ukrajině a u nás v České republice se zase velmi řešil daňový balíček či tragédie na Filozofické fakultě. I pro mě osobně nebyl rok 2023 nijak jednoduchý, jelikož jsem si prošel vážnějšími zdravotními problémy a přes čtvrt roku jsem se našemu podniku nemohl věnovat. Proto bych ve svém úvodním slovu chtěl především poděkovat kolegům, kteří za mě mou práci zastali. Díky nim neměla má nepřítomnost na chod našeho sociálního podniku žádný vliv. Ale všechno zlé je i k něčemu dobré. Uvědomil jsem si, že práce není to nejdůležitější a že je třeba více myslet na své zdraví. Také jsem si mohl lépe představit, s jakými problémy denně bojují naši kolegové, které provází zdravotní komplikace celý život. O to více si vážím jejich práce, díky které se můžeme věnovat sociálnímu podnikání a naplňovat naše poslání a vize.

Nakonec tedy mohu s radostí říct, že se nám uplynulý rok velmi vydařil. Skončili jsme se ziskem, který využijeme na rozvoj našeho sociálního podniku a zlepšení pracovních podmínek a taky si konečně koupíme nové auto.

Michal Jirsa

Identifikační údaje

Název: ENVIRA, o.p.s.

Sídlo: Kubatova 32/1, Praha 10 - Hostivař

Právní forma: obecně prospěšná společnost

IČ: 02131315

DIČ: CZ02131315

Datum zřízení účetní jednotky: 11. 10. 2013

Zapsaná O 1220 vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka O1220



ENVIRA, o. p. s., je jednou ze čtyř členských organizací zapsaného spolku Toulcův dvůr. Všemi svými aktivitami přispívá k činnostem a rozvoji Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr a naplňuje jeho poslání.

Orgány společnosti

Správní rada

Předsedkyně: Mgr. Barbora Michková

Členové: Jaroslav Puk, JUDr. Ladislav Valenta, Mgr. Veronika Boháčková, Jana Kožnarová, Mgr. Gabriela Kurková

Dozorčí rada

Předseda: Ing. Václav Kugler

Členové: Michaela Rychnovská (do 31.5.2023), Marie Vokřálová

Statutární a řídicí orgán

Ředitel společnosti: Michal Jirsa

Naše poslání, vize a hodnoty

Poslání

Naším posláním je smysluplně vytvářet a dlouhodobě udržovat pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením.

Vize

Poskytovat kvalitní služby a pracovní příležitosti, které přináší užitek (prospěch) našim zaměstnancům a společnosti.

Řídíme se mottem: „Šetrně k přírodě, poctivě k člověku“.

Hodnoty

- férovost
- tolerance
- slušnost
- vstřícnost
- sebeúcta a respekt k druhému
- empatie
- umět si říct o pomoc i umět říct „ne“
- příjemné, přátelské a zdravé prostředí
- posilování dobrých vztahů
- jde nám o zákazníky
- kvalita
- šetrnost, hospodárnost
- podporujeme rozvoj našeho potenciálu
- spokojenost
- soudržnost
- týmovost
- šetrnost k životnímu prostředí
- spolehlivost
- pestrost
- angažovanost, nadšení
- pracovitost
- smysluplnost
- užitečnost
- efektivita

O sociálním podniku

Naše činnost je v souladu s **principy sociálního podnikání**, které naplňujeme následujícím způsobem.

Sociální prospěch

Jsme uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce. Lidem se zdravotním postižením nabízíme dlouhodobá chráněná pracovní místa. Zaměstnáváme největší podíl osob s duševním onemocněním a mentálním postižením.

Naším pracovníkům poskytujeme takovou podporu, aby byli schopní pracovat a zároveň, aby práce nepůsobila nepříznivě na jejich zdravotní stav. V průběhu pracovního procesu podporujeme rozvoj jejich pracovního potenciálu.

Chráněná pracovní místa nabízíme na těchto pracovních pozicích:

- kuchař a pomocný kuchař
- barman a pomocný barman
- pracovník rukodělné dílny a točič
- zahradník a pomocný zahradník
- pomocný pracovník v areálu SEV
- pomocný technický pracovník
- administrativní pracovník

Počty pracovníků s postižením na chráněných pracovních místech v roce 2023



Na zaměstnávání pracovníků se zdravotním postižením se v roce 2023 podílel tým vedoucích pracovníků:

- ředitel organizace
- HR manažer, zástupce ředitele
- vedoucí Zdravé jídelny
- obchodní manažerka
- vedoucí zahradnice
- vedoucí kuchaři
- vedoucí barmani
- vedoucí údržby areálu a budov

Ke 31.12.2023 u nás pracovalo 61 osob (přepočtených úv. 38,2). Z toho bylo 45 osob se zdravotním postižením (přepočtených 24,35 úv.). V průběhu roku 2023 u nás na chráněných pracovních místech pracovalo celkem 53 zaměstnanců se zdravotním postižením.

Vzhledem k tomu, že zaměstnáváme více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením, poskytujeme náhradní plnění.

Akce pro zaměstnance

V roce 2023 jsme dvakrát uskutečnili celopodnikové setkání zaměstnanců. Na těchto setkáních informujeme zaměstnance o výsledcích organizace, plánech do budoucna a jiných provozních záležitostech, ke kterým se mohou zaměstnanci kdykoliv vyjádřit. Zároveň zaměstnanci jednotlivých provozů informují o výsledcích své práce v posledním období.

Listopadové setkání bylo spojeno s pravidelným školením Bezpečnosti práce a požární ochrany, po kterém následoval večírek pro zaměstnance v bowling centru.

V září jsme pro zaměstnance uspořádali teambuildingovou akci v Kutné Hoře spojenou s exkurzí.



Rozvoj zaměstnanců

V roce 2023 se konal Kurz svatební floristiky (14 hodin), kterého se zúčastnilo 8 zaměstnanců.

Ekonomický prospěch

Více než 50% zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku, zlepšování pracovních podmínek zaměstnanců nebo do naplňování cílů společnosti.

V roce 2023 jsme zakoupili do Zdravé jídelny nový konvektomat a elektrický kompostér. Dále jsme ve Zdravé jídelně vyměnili podlahovou krytinu. Zvelebili jsme zázemí zaměstnanců zahradnictví. Zlepšili jsme osvětlení v keramické dílně.

Tržby z prodeje výrobků a/nebo služeb tvoří 56 % z celkových výnosů podniku.

Manažerské řízení podniku je nezávislé na veřejné správě.

Environmentální prospěch

Jako člen Střediska ekologické výchovy Toulcův dvůr usilujeme o ekologizaci ve všech provozech.

V provozu **zahradnictví** pěstujeme zeleninu, byliny a květiny výhradně způsobem, který je šetrný k životnímu prostředí. Naše zahradničení není zatíženo používáním chemických prostředků, které v dlouhodobém horizontu narušují přirozenou stabilitu půdního ekosystému a snižují produkční schopnosti půdy. Výpěstky nejsou chemicky ošetřované. Tak můžeme našim odběratelům zajistit kvalitní a pro zdraví nezávadnou zeleninu.

Při **údržbě areálu** používáme šetrné postupy. Trávu spásají hospodářská zvířata. Zaléváme dešťovou vodou sbíranou ze střech komplexu budov TD do retenčních nádrží.

Ve **Zdravé jídelně** při výběru surovin, ze kterých vaříme, upřednostňujeme lokální dodavatele a fair trade výrobky. Při výběru surovin se snažíme minimalizovat negativní dopad na životní prostředí, např. používáme obaly z biologicky odbouratelných materiálů. Nepoužíváme palmový olej a suroviny, které ho obsahují atd. Získali jsme certifikát „100% bez palmového oleje“.

Minimalizujeme vyprodukovaný odpad, zbývající třídíme. Tiskneme na recyklovaný papír.

Ekonomická činnost

Všechny naše podnikatelské aktivity jsou rozděleny do čtyř provozů - Zdravá jídelna, keramická dílna, zahradnictví a správa areálu a budov Toulcova dvora. Činnost všech provozů je velmi provázaná.

Zdravá jídelna

- obědy a další občerstvení ve Zdravé jídelně
- celodenní stravování pro hosty ubytované na Toulcově dvoře
- catering
- obědy pro mateřské školy a příměstské tábory
- svatby a oslavy



Rukodělná dílna

- ručně vytáčené a ručně malované hrnečky, misky, aromalampy
- ruční výroba táců, malovaných talířů a magnetek z plátů
- ruční výroba keramických květin
- příležitostné malování na keramiku pro veřejnost



Zahradnictví

- pěstování zeleniny, bylin a květin tradičními postupy a bez chemie
- zeleninové bedýnky
- vazba kytic, tvorba květinové výzdoby na svatby
- přírodní dekorace
- pěstování matečnic pro výrobu regionálních směsí osiva



Správa a údržba areálu

- celoroční péče o přírodní areál Toulcova dvora
- speciální péče o nejcennější přírodní lokality Toulcova dvora (mokřad s lužním lesem, květnatá louka, step)
- údržba stezek a ostatních prvků sloužících návštěvníkům
- údržba budov, vnitřních prostor a nádvoří Toulcova dvora (ve spolupráci se správcovskou firmou Solid)
- drobná dřevovýroba



Kontakty

Michal Jirsa, ředitel

jirsa@toulcuvdvur.cz, tel. 776 031 320

Mgr. Veronika Boháčková, HR manažer, zástupce ředitele

bohackova@toulcuvdvur.cz, tel. 777 683 848

Jitka Vlčková, provozní Zdravé jídelny

vlckova@toulcuvdvur.cz, tel. 777 838 452

Marie Vokřálová, obchodní manažerka

vokralova@toulcuvdvur.cz, tel. 605 788 588

Public relations

Webové stránky

www.envira.org

www.toulcuvdvur.cz

Facebook

www.facebook.com/EnviraToulcuvdvur

Instagram

envira_toulcuv_dvur



Poděkování

Za podporu a spolupráci děkujeme těmto lidem, institucím a organizacím:

- Toulcův dvůr, z.s.
- Botič, o.p.s.
- Sdružení SRAZ – Společně za radostí a zdravím
- Mateřská škola Semínko, o.p.s.
- Marie Sovina
- Magistrát hlavního města Prahy
- Úřad městské části Praha 10
- Úřad práce ČR
- Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
- Komora zaměstnavatelů zdravotně postižených
- TESSEA ČR, z.s.
- ASB Czech Republic, s.r.o.,
- SOLID, a.s.
- Klub K2, o.p.s.
- LMC s.r.o. (Jobs.cz)
- Tchibo Praha, spol. s r.o.
- AVE CZ odpadové hospodářství, s. r. o.
- ČEZ, a.s.
- ČEPS, a.s.
- Mixit, s.r.o.
- Veronika Haramulová
- O2 Czech Republic a.s.
- MŠ Libkovská - Mateřská škola dánského typu
- MŠ Trhanovské náměstí
- KPMG Česká republika, s.r.o.
- Valeo

Přílohy

Výkaz zisků a ztráty ve zkráceném rozsahu

ke 31.12.2023 (v tis. Kč)

Označ.	Text	Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	140	5 986	6 126
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace		-57	-57
A. III.	Osobní náklady	1 015	11 998	13 013
A. IV.	Daně a poplatky			0
A. V.	Ostatní náklady	12	174	186
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv		38	38
A. VII.	Poskytnuté příspěvky		13	13
A. VIII.	Daň z příjmů			
	Náklady celkem	1 167	18 152	19 319
B.	Výnosy			
B. I.	Provozní dotace	980	7 703	8 683
B. II.	Přijaté příspěvky			0
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	2	11 266	11 268
B. IV.	Ostatní výnosy		18	18
B. V.	Tržby z prodeje majetku			
	Výnosy celkem	982	18 987	19 969
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-185	835	650
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-185	835	650

Rozvaha ve zjednodušeném rozsahu

k 31.12.2023 (v tis. Kč)

Označ.	AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
A	Dlouhodobý majetek celkem	63	245
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	56	56
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	309	529
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-302	-340
B.	Krátkodobý majetek celkem	7 584	8 281
I.	Zásoby celkem	216	298
II.	Pohledávky celkem	2 209	2 443
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	5 125	5 496
IV.	Jiná aktiva celkem	34	44
	Aktiva celkem	7 647	8 526
	PASIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	6 392	7 027
I.	Jmění celkem	5 702	6 377
II.	Výsledek hospodaření celkem	690	650
B.	Cizí zdroje celkem	1 255	1 499
I.	Rezervy celkem		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	5	145
III.	Krátkodobé závazky celkem	1 126	1 215
IV.	Jiná pasiva celkem	124	139
	Pasiva celkem	7 647	8 526

Účetní jednotka: ENVIRA, o.p.s.

Ing. Luděk Pelcl - daňový poradce a auditor, Pardubice

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky, sestavené

k 31.12.2023

účetní jednotky:

ENVIRA, o.p.s.

IC 021 31 315

Rozdělovník:	
Výtisk č. 1 – 2	Auditovaná účetní jednotka
Výtisk č. 3	Auditor

V Pardubicích dne 29. května 2024

VÝTISK Č. 2

- 1 -

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření výroční zprávy a účetní závěrky k 31.12.2023

Příjemce zprávy: Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky.

Ověřovaný subjekt:

Obchodní firma (název): **ENVIRA, o.p.s.**
Sídlo: Kubatova 32/1, 102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ: 021 31 315

Ověření účetní závěrky této účetní jednotky provedl:

Auditor: **Ing. Luděk Pelel, daňový poradce a auditor**
Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice
Oprávnění auditora KA ČR: č. 1705
IČ: 486 06 855

Přílohy ke zprávě auditora: Výkaz zisku a ztráty
Rozvaha
Příloha k účetní závěrce

Použité předpisy: Zákon č. 93/2009 Sb., o auditorech.
Mezinárodní auditorské standardy a Aplikační doložky Komory auditorů ČR k ISA 700 – formulace výroku a sestavení zprávy auditora k účetní závěrce a ISA 720 povinnosti auditora týkající se ostatních informací.

Postup ověřování: Mezinárodní auditorské standardy požadují naplánování a provedení auditu tak, aby auditor získal přiměřené ujištění o tom, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce a posouzení správnosti a vhodnosti účetních postupů a významných odhadů učiněných vedením účetní jednotky při jejím sestavení. Auditorské postupy byly provedeny výběrovým způsobem s ohledem na významnost vykazovaných skutečností.

Výrok auditora:

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ENVIRA, o.p.s.**, (dále také „*Společnost*“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2023**, výkazu zisku a ztráty za rok (účetní období) končící **31.12.2023**, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ENVIRA, o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok (účetní období) končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok:

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky.

V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě:

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě sestavené za výše uvedené období mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy.

Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti.

V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích (výroční zprávě) žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky (ředitele a správní rady) za účetní závěrku:

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavování účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky:

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opominutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Luděk Pelcl

Ing. Luděk Pelcl, auditor

Sídlo: Kunětická 105, 530 09 Pardubice

Datum zprávy auditora: 29. května 2024

Evidenční číslo auditora: 1705

PŘÍLOHY KE ZPRÁVĚ AUDITORA

Přílohu této zprávy auditora tvoří účetní závěrka účetní jednotky sestavená k rozvahovému dni v rozsahu:

- 1) Výkaz zisku a ztráty
- 2) Rozvaha
- 3) Příloha k účetní závěrce

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vytisk č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02131315

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	140	5 986	6 126
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	9	4 125	4 134
A. I. 2.	Prodané zboží	4		515	515
A. I. 3.	Opravy a udržování	5		150	150
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6		6	6
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	131	1 190	1 321
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9		-57	-57
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		-57	-57
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 015	11 998	13 013
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	760	9 443	10 203
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	255	2 555	2 810
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	12	174	186
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	12	174	186
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29		38	38
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30		38	38
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35		13	13
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36		13	13



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A VIII.29.	37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A. I. až A. VIII.	39	1 167	18 152	19 319
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B. I. 1.	41	960	7 703	8 683
B. I. 1.	Provozní dotace		42	960	7 703	8 683
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B. II. 2. až B. II. 4.	43			
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45			
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2	11 266	11 268
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B. IV. 5. až B. IV. 10.	48		18	18
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		1	1
B. IV. 8.	Kursové zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		17	17
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B. V. 11. až B. V. 15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B. I. až B. V.	61	982	18 987	19 969
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-185	835	650
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-185	835	650

ENVIRA, o. p. s.
Kubatova 32/1
102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ:02131315 DIČ:CZ02131315



Sestaveno dne:	27.03.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
ENVIRA, o.p.s.
Kubatova 32/1
Praha 10
102 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02131315

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	63	245
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	56	56
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)	56	56
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	309	529
A. II. 1.	Pozemky	(031)		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	309	513
A. II. 5.	Pěstičské celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		16
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(051)		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(052)		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držané do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-302	-340
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	-56	-56
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-248	-284
A. IV. 8.	Oprávky k pěstičským celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	7 584	8 281
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	216	298
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	80	92
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	123	180
B. I. 6.	Mladé a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	13	28
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B. II.1. až B. II.19.	71	2 209	2 443
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	263	267
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	121	210
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	8	3
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	2	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	1 815	1 963
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcl	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B. III.1. až B. III.7.	80	5 125	5 496
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	147	170
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 978	5 328
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(281)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B. IV.1. až B. IV.2.	84	34	44
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	34	44
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	7 647	8 526



Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	6 392	7 027
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	5 702	6 377
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	5 702	6 377
A. I. 2.	Fondy	(911)		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	690	650
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	x	650
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	690	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)		
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	1 255	1 499
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.		
B. I. 1.	Rezervy	(941)		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	1 131	1 361
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	83	68
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	25	25
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	662	757
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	270	304
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	17	17
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	67	44
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	3	1
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	4	145



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	124	138
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	123	137
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	1	1
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	7 647	8 526



ENVIRA, o. p. s.
 Kubetova 32/1
 102 00 Praha 10 - Hostivař
 IČ:02131315 DIČ:CZ02131315

Sestaveno dne: 27.03.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání správa a údržba ekologického centra	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

ENVIRA, o. p. s.

ke dni 31.12.2023



Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní poistku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémieových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	ENVIRA, o. p. s.
Sídlo:	Kubatova 32/1, PSČ 102 00, Praha
Právní forma:	o.p.s
IČ:	02131315
Předmět činnosti:	činnosti environmentálních a ekologických hnutí
Den vzniku účetní jednotky:	11.10.2013
Zdaňovací období:	01.01.2023 do 31.12.2023
Rozvahový den:	31.12.2023
Okamžik sestavení účetní závěrky:	27.03.2024

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Společnost nebyla založena za účelem podnikání podle ustanovení § 18 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět hlavní činnosti:

- poradenská, informační a vzdělávací činnost v oblasti ochrany životního prostředí, kultury a rozvoje občanské společnosti
- provozování rukodělné dílny pro osoby se zdravotním postižením včetně prodeje jejich produkce
- environmentálně odpovědná správa nemovitosti a porostů
- pracovní a sociální rehabilitace osob se zdravotním postižením či jinak znevýhodněných na trhu práce

Předmět hospodářské (doplňkové) činnosti:

- hostinská činnost: provozování Zdravé jídelny
- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
- výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
- zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slámených výrobků
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel společnosti: Michal Jirsa

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Společnost byla založena na základě notářského zápisu dne 08.08. 2013.

Transformací ze společnosti Toulcův dvůr z.s. k 31. 12. 2013.

Je členem spolku Toulcův dvůr z.s. a svoji činností naplňuje poslání tohoto Střediska ekologické výchovy.

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

V souladu s platnými účetními a daňovými zákony

2.2. Použité účetní metody

Obecné metody v souladu se zákony, směrnicemi

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Nejsou

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby jsou účtovány způsobem B. Zásoby jsou při pořízení oceňovány ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Výdej ze skladu je účtován průměrnými cenami.

Závazky jsou oceněny skutečnou pořizovací hodnotou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Opravné položky – nejsou.

Odpisy u dlouhodobého majetku pořízeného darováním, z dotace – pouze účetní odpis, rozpuštěný ve stejné výši proti čerpání dotace

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

není

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Nebylo použito

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Nebylo použito

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Nejsou

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

není

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (v tis.)

Majetek do 80 tis. se účtuje přímo do spotřeby, vede se v podrozvahové evidenci.

Majetek	Počáteční stav	Přirůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Software	55,6			55,6	55,6	0	55,6	
HM vlast. prost	55,0	204,3		259,3	55,0	22,5	77,5	
HM dotace,dary	253,8			253,8	191,2	15,6	206,8	

6. Celkové odměny účtované auditorem

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	29,9 tis.
Jiné ověřovací služby	0
Daňové poradenství	0
Jiné neauditorské služby	0

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

nejsou

8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky nejsou

9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou nejsou

10. Informace k položkám dluhů

10.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

nejdou

10.2. Dluhy kryté zárukou

nejdou

10.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

nejdou

11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

	Hlavní	Ekonomická
Náklady	1 166 874,53	18 152 352,63
Výnosy	981 890,00	18 987 768,49
-ztráta,+zisk	- 184 984,53	835 415,86

12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty v tis.

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	36,38
z toho členů řídicích orgánů	1
z toho členů kontrolních orgánů	1
z toho členů správních orgánů	1
Osobní náklady	13 013
z toho mzdové náklady	10 203
z toho zákonné sociální pojištění	2 810
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	0
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	3
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy nejsou

14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů nejsou

15. Informace k dani z příjmů

15.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

Porovnání nákladů a výnosů, vyloučením nedaňových nákladů a výnosů

15.2. Použité daňové úlevy

Daňový základ 663 000, Vypočtená daň Kč 125 970,00, Využitá sleva dle par 35 odst 1, písm a b), zaměstnávání zaměstnanců se zdravotním postižením v plné výši. Výsledná daň = 0

15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Sleva na dani použita na hlavní činnost a na zlepšení pracovních podmínek, zejména pro zaměstnávání zdravotně znevýhodněných zaměstnanců

16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

nejsou

17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

nejsou

18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

Nejsou

19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Převeden na nerozdělený zisk, použit k pokrytí nákladů hlavní činnosti

20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

nejsou

Sestaveno dne: 27.03.2024

Sestavil: Marie Sovina

ENVIRA, o. p. s.
Kubatova 321
102 00 Praha 10 - Hostivař
IČ:02131315 DIČ:CZ02131315

